

MAŽEIKIŲ DAILĖS MOKYKLOS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių dailės mokyklos metodinės veiklos organizavimo ir koordinavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato metodinės veiklos organizavimo ir koordinavimo tvarką, metodinės veiklos partnerystės ryšių plėtojimą su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, Lietuvos ar užsienio dailės švietimo institucijomis, dailės metodiniais būreliais.

2. Metodinė veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 66-1909), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-08-31 įsakymu Nr. ISAK-1781 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais metodinę veiklą.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Rekomendacijose mokytojų metodinei veiklai organizuoti vartojamas sąvokas:

3.1. **Metodinė veikla** – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

3.2. **Metodinė grupė** – mokykloje pagal ugdymo koncentrą, klases, ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti susibūrusi mokytojų grupė.

3.3. **Mokyklos metodinė taryba** – mokyklos metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą.

3.4. **Metodinis būrelis** – rajone veikianti mokytojų grupė, jungianti įvairių mokyklų vieno ar kelių dalykų, ugdymo sričių mokytojus, kurie analizuoja, skleidžia dalyko ar ugdymo srities turinio, metodikos naujoves, gerąją patirtį regione.

3.5. **Mokyklų metodinė taryba** – rajone veikiantis metodinių būrelių vadovų taryba, kuri koordinuoja metodinių būrelių veiklą, rekomenduoja mokytojų metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, atsižvelgdama į šalies ir regiono švietimo politikos tendencijas.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metodinės veiklos tikslas – gerinti ir tobulinti mokytojų profesinį meistriškumą.

5. Uždaviniai:

5.1. organizuoti metodinius mokytojų užsiėmimus bei įvairius kūrybinės veiklos renginius;

5.2. vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą rajone, keistis informacija su įvairiomis švietimo institucijomis bei organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

5.3. rengti bendrus pasitarimus su įvairiomis švietimo ir savivaldybės institucijomis bei teikti siūlymus dėl aktualių problemų sprendimo.

5.4. analizuoti ugdymo proceso eigą ir rezultatus.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Metodinę veiklą koordinuoja mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas.

7. Metodinės veiklos koordinatorius ne rečiau kaip du kartus per metus rengia pasitarimus metodinės veiklos klausimais mokyklos pedagogams.

8. Metodinės veiklos koordinatorius atlieka metodinių poreikių tyrimus ir apie tai informuoja direktorių.

9. Vadovaudamasis poreikių tyrimo rezultatais direktorius organizuoja priemones.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS.

10. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai:

- 10.1. seminarai;
- 10.2. paskaitos;
- 10.3. kursai;
- 10.4. mokymai;
- 10.5. parodos.

11. Kvalifikacijos tobulinimo renginius organizuoja Mažeikių rajono savivaldybės švietimo skyrius, Mažeikių rajono švietimo centras, LR Švietimo ministerija ir kt.

12. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį.

V. METODINĖS VEIKLOS PARTNERYSTĖS TINKLO KŪRIMAS

13. Metodinės veiklos partnerystės tinklo kūrimą inicijuoja ir koordinuoja direktorius.

14. Formalizuotas metodinės veiklos partnerystės tinklas grindžiamas Bendradarbiavimo sutartimis su švietimo teikėjais ar kūrybiniais centrais, tarybomis, kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, aukštosiomis mokyklomis, mokytojų, mokyklų vadovų asociacijomis, ekspertų komisijomis, profesinėmis mokyklomis.

15. Bendradarbiavimo sutartys registruojamos Sutarčių registracijos knygoje. Atsakingas - veiklos organizatorius.

16. Partnerystės tinklo būklė mokslo metų pradžioje aptariama mokytojų susirinkime.

VI. METODINĖ VEIKLA IR SKLAIDA

16. Metodinio darbo planavimas:

16.1. Mokslo metų pradžioje mokytojų susirinkimo metu metodinės veiklos koordinatoriaus teikimu aptariamas einamaisiais mokslo metais numatomų atlikti metodinių darbų ir metodinės veiklos planas.

16.2. Metų plane išskiriami darbai, kuriuos mokytojai atliks nekontaktinių valandų, skirtų metodiniam darbui ir atostogų metu.

16.3. Metodinių darbų ir veiklos planą koordinatorius iki rugsėjo 5 dienos pateikia direktoriui patvirtinti.

17. Veiklos formos:

- 17.1. rekomendacijos;
- 17.2. recenzijos;
- 17.3. priemonių gaminimas;
- 17.4. programų kūrimas;
- 17.5. siūlymai;
- 17.6. parodos;
- 17.7. akcijos;
- 17.8. paskaitos;
- 17.9. aplinkos pritaikymo darbai;

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mažeikių dailės mokyklos pedagogų metodinė veikla privaloma.

19. Metodinės veiklos organizavimo ar koordinavimo tvarka gali būti keičiama tik suderinus su mokyklos direktoriumi.