

MAŽEIKIŲ DAILĖS MOKYKLOS KOMPIUTERINĖS TECHNIKOS IR ĮRANKIŲ IŠDAVIMO DARBUI NE MOKYKLOS PATALPOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių dailės mokyklos kompiuterinės technikos ir įrankių (toliau darbo Priemonių) išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis LR Darbo kodekso reikalavimais.
2. Aprašu siekiama :
 - 2.1. Dailės mokyklos bendruomenės narių ne mokyklos patalpose vykdomuose projektuose naudojant darbo Priemonės apsaugoti jas nuo sugadinimo ar sunaikinimo;
 - 2.2. vykdyti materialiojo mokyklos turto apskaitą.

II. PROJEKTAI, KURIŲ METU GALIMA NAUDOTI MOKYKLOS DARBO PRIEMONES

3. Projektai;
 - 3.1. pasiruošimas pamokoms;
 - 3.2. vasaros praktika;
 - 3.3. bendruomenės narių vykdoma veikla kūrybinėse stovyklose;
 - 3.4. išvykos ir ekskursijos;
 - 3.5. kelionės į užsienį;
 - 3.6. metodinė veikla;
 - 3.7. medžiagų ruošimas ir parvežimas (pargabenimas);

III. IŠDAVIMAS

4. Išduodant darbo priemones privaloma:
 - 4.1. pasirašyti pakvitavimą - visiškos materialinės atsakomybės sutartį už paimtą priemonę ir priedus;
 - 4.2. atlikti priemonės apžiūrą dėl tinkamumo naudoti;
 - 4.2.1. priemonės naudotojas nurodo išduodančiam darbuotojui rastus defektus, kurie surašomi pakvitavimo priede Nr.1.
 - 4.2.2. radus defektų, galinčių įtakoti darbo saugumui ar sugadinti priemonę, ji neišduodama;
 - 4.2.3. išduodant elektrines priemones darbuotojas turi būti išklausęs darbo su buitinais elektros prietaisais ir darbo su kompiuterine technika instrukcijas.
 - 4.3. Pakvitavime privaloma įrašyti :
 - 4.3.1. vardą, pavardę;
 - 4.3.2. asmens tapatybės kortelės duomenis;
 - 4.3.3. priemonės pavadinimą;
 - 4.3.4. inventorizavimo numerį;
 - 4.3.5. gražinimo datą;
 - 4.3.6. išdavimo datą;
 - 4.3.7. išdavusiojo darbuotojo parašą;

4.3.8. naudotojo parašą;

5. Naudotojas, kuriam išduota priemonė ar priedai, pasirašęs pakvitavimą, yra visiškai materialiai atsakingas praradęs priemonę ar ją sugadinęs.

6. Naudotojas neturi teisės priemonę taisyti be administracijos leidimo.

7. Administracijai pareikalavus gražinti priemonę naudotojas tai padaro nedelsiant.

IV. BAIGIAMOJI DALIS

8. Visi ginčai susiję su priemonių išdavimu darbui namuose sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.