

PATVIRTINTA

Mažeikių dailės mokyklos direktorės 2023 m.
balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-4

2023-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių dailės mokyklos 2023-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemones jų įgyvendinimui, atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus pasiekti rezultatus.

2. Veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, 2023 m. sausio 6 d. sprendimu Nr. T1-2 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2023-2025-ųjų metų strateginiu veiklos planu, 2023 m. sausio 24 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-5 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto patvirtinimo“ ir 2021 m. kovo 3 d. sprendimu Nr. A1-390 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinio veiklos planų ir rengimo grafiko 2021 metams patvirtinimo“, atsižvelgiant į 2016 m. kovo 16 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą.

II. 2023 METŲ VEIKLOS PLANO RENGIMAS:

1. Planas rengtas vadovautasi 2023-2025 metų Mažeikių dailės mokyklos strateginiu planu.
2. Planas numato pirmųjų metų veiklas, sukūrus naują 2023-2025 metų Mažeikių dailės mokyklos strategiją ir strateginį planą.
2. Planas numato pirmųjų metų veiklas, pasikeitus Mokyklos vadovui.
3. Veiklos planas rengtas vadovaujantis mokyklos įsivertinimo duomenimis: atlikta Mokyklos PESTE ir SSGG analizę bei 2018-2022 metų strateginio plano įgyvendinimo duomenimis.
4. 2023 m. sausio – vasario mėn. – strateginių priemonių rengimo grupė vykdė konsultacijas su mokyklos bendruomenės nariais.

Veiklos plano pristatymas bendruomenei:

1. 2023 m. kovo mėn. Mokyklos tarybos posėdyje s, 2023 m. kovo mėn. Mokytojų susirinkime.
2. Veiklos planas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.
3. Tėvų susirinkimuose 2023 m. vasario mėn. 28 d. ir kovo mėn. 1 d.

III. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Mažeikių dailės mokyklos 2023-ųjų metų veiklos tikslai ir uždaviniai siejami su 2023 – 2025 metų strateginiais tikslais ir uždaviniais ir yra jų įgyvendinimo pirmųjų metų etapas. Strateginiai tikslai nustatyti pagal keturias mokyklos ūgties perspektyvas: ugdymo vertė ir kokybė, išteklių, finansai, vadyba ir procesų valdymas.

1. Ugdymo vertė ir kokybė	Ugdymo išteklių	Ugdymo finansai	Vadyba ir ugdymo procesų valdymas
Uždaviniai			
<p>1.1. Teikti aukšto lygio, kokybišką dailės ir dizaino formalųjį švietimą papildantį ir neformalųjį ugdymą.</p> <p>1.2. Siekti tarptautiniu mastu reikšmingo ugdytinių meninės kūrybos lygio</p> <p>1.3. Stiprinti Mokyklos poveikį kultūros ir meno lauke miesto ir regiono mastu.</p> <p>1.4. Ugdyti kūrybingą, atsakingą asmenybę, sudaryti sąlygas talentingai individualybei atsiskleisti.</p>	<p>2.1. Sistemingai ieškoti finansinių išteklių mokytojų ir personalo (intelektinių resursų) kvalifikacijai kelti.</p> <p>2.2. Peržiūrėti ir įvertinti žmogiškuosius išteklius, siekiant Mokyklos veiklos efektyvumo.</p> <p>3. Sukurti ir taikyti naują dailės ir dizaino ugdymo organizavimo mokyklos erdvėse koncepciją.</p> <p>2.4. Atnaujinti ir rekonstruoti ugdymo aplinką efektyviai ją pritaikant strateginėms ugdymo veikloms.</p>	<p>3.1. Efektyviai išnaudoti savivaldybės finansavimą ir siekti jo didinimo.</p> <p>3.2. Didinti pajamas iš specialiųjų programų įnašų (mokesčio už ugdymo paslaugas) ir NVŠ projektų.</p> <p>3.3. Siekti nuolatinio projekcinio finansavimo, teikiant paraiškas KRF.</p> <p>2.3.4. Efektyviai išnaudoti paramos gavėjo statusą, skatinti mecenatystę.</p>	<p>4.1. Tobulinti Mokyklos veiklos rezultatų įsivertinimo ir grįžtamojo ryšio sistemą.</p> <p>4.2. Sukurti personalo motyvacinę sistemą.</p> <p>5.4.5. Mokyklos absolventų įtraukimas į Mokyklos veiklas. Savanorystės sutartys.</p> <p>4.6. Gerinti rinkodaros ir komunikacijos procesus.</p>

IV SKYRIUS

VEIKLOS TURINYS

IV. Skyrius. STRATEGINIŲ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS 2023 metų veiklose VERTINIMO KRITERIJAI, atsakingi asmenys, lėšos ir IR REZULTATAI

1 tikslas. Ugdymo vertė ir kokybė.					
Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijai	Laikas	Atsakingas	Lėšos
1	2	3	4	5	6
1.1. Teikti aukšto lygio, kokybišką dailės ir dizaino neformalųjį ugdymą	Atsižvelgiant į šiuolaikinius dailės ir dizaino pokyčius ir tendencijas atnaujinti ir kurti naujas FŠPU tarpdisciplininio pobūdžio dailės ir dizaino ugdymo programas.	Parengtos naujos FŠPU programos: ankstyvojo ugdymo, išplėstinio ugdymo. Parengtos 3 NVŠ programos (iki 2023 m. birželio mėn.).	2023 m. Rugsėjo 1 d. Iki 2023.06.01	Direktorė L. Mikalauskienė Mokytojų taryba Mokytoja G. Bernotavičienė.,	Žmogiškieji ištekliai
	Siekti ugdymo turinio kokybės – pamokų/užsiėmimų aktualumas, tarpdalykinės sąsajos, veiksmingumas ir mokinių įtraukimo/motyvacijos stiprinimas.	Aktualus pamokų turinys ir temos. Mokytojų parengti autentiški ir veiksmingi teminiai pamokų planai (2 kart metuose iki pusmečio pradžios).	2023 m.	Direktorė L. Mikalauskienė Mokytojų taryba Mokytoja G. Bernotavičienė	Žmogiškieji ištekliai
	Siekiant mokymo(si) proceso kokybės taikyti kūrybinės bendradarbiystės, projektinių veiklų, eksperimentuoti skatinančius metodus ir mokymo priemones. Laboratorijų ir dirbtuvių įrangos ir technologijų įveiklinimas.	Pamokos vyksta naujai įrengtose Mokyklos laboratorijose, dirbtuvėse, išorinėje aplinkoje, bendradarbiystės ir partnerių erdvėse (veiklų su socialiniais partneriais skaičius (4 per metus), bendradarbiavimo sutarčių skaičius (5 per metus)).	2023 m.	Direktorė L. Mikalauskienė; Mokytojų taryba; Mokytoja G. Bernotavičienė.	Žmogiškieji ištekliai
1.2. Siekti aukšto, tarptautiniu mastu reikšmingo ugdytinių meninės kūrybos lygio.	Ugdomosios veiklos organizavimas bendradarbiaujant su užsienio partneriais. Tarptautiniai konkursai	Sudalyvauti 4 tarptautiniuose konkursuose per metus. Dalyvavusių mokinių skaičius - 50. Tarptautinio bendradarbiavimo sutarčių skaičius (2 per metus).	2023 m.	Direktorė L. Mikalauskienė Mokytojų taryba Mokytoja G. Bernotavičienė, mokytojas V. Tamošiūnas	Žmogiškieji ištekliai
1.3. Stiprinti Mokyklos poveikį kultūros ir meno lauke miesto ir regiono mastu	Ugdomosios veiklos organizavimas tyrinėjant ir reflektuojant vertingą Mažeikių ir regiono aplinką, kultūros, istorijos, socialinius reiškinius. Rengti projektus, dirbtuves, parodas viešose miesto ir regiono erdvėse.	Projektai, kūrybinės dirbtuvės, bedradarbiystės veiklos Mažeikiuose su kūrybinių rezultatų eksponavimu viešose erdvėse (4 ekspozicijos per metus). Per metus surengtų parodų bendras skaičius – 8.	2023 m.	L. Mikalauskienė Mokytojų taryba D. Kiesutė	Žmogiškieji ištekliai
1.5. Ugdyti kūrybingą, atsakingą asmenybę, sudaryti sąlygas talentingai individualybei atsiskleisti	Taikyti diferencijavimo ir individualizavimo metodus kaip veiksmingiausias ir efektyviausias dailės ugdyme. Talentingų ir gabių vaikų pritraukimas..	Surengtų individualių mokinių konsultacijų skaičius (pagal poreikius). Gabių ugdytinių individualių parodų (per metus 2) ir projektinių veiklų kuravimas. Individualūs motyvaciniai pokalbiai su gabiais vaikais ir jų tėvais/globėjais (30 per metus).	2023 m.	L. Mikalauskienė Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai

Laukiamas rezultatas.

Mokykla turės pažangias, šiuolaikiškas, tarpdisciplininio pobūdžio dailės ir dizaino ugdymo programas. Bus permastyta ugdymo koncepcija. Ugdymo turinys bus aktualus ir įtraukus. Gerės ugdymo proceso organizavimas, pamokos vertė ir kokybė. Bus išbandomos inovatyvios eksperimentinės ugdymo formos, būdai. Aktyvės tarptautinio bendradarbiavimo veiklos, mokyklos sklaida. Mokyklos ugdymo procesas

taps atviras, integruotas miesto ir regiono kultūros lauke. Realizuotas mokinių ir mokytojų poreikis meninei kūrybinei veiklai. Pristatyta mokyklos veikla per mokinių kūrybą. Surengta 10 parodų. Organizuotas vaikų užimtumas, sudarytos sąlygos asmenybės saviraiškai. Pritraukti nauji mokiniai Kiekvienas mokyklos lankytojas – potencialus menininkas, todėl jo kūrybinių galių atskleidimui ir ugdymui bus pasitelkta palankiausias sąlygos ir individualizuotas ugdymas.					
2 tikslas. Ugdymo ištekliai					
Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijai			
2.1. Sistemingai ieškoti finansinių ir kitų išteklių mokytojų ir personalo (intelektinių resursų) kvalifikacijai kelti.	Apsilankymas esminiuose dailės/dizaino renginiuose/įvykiuose/parodose. Visiems darbuotojams sudarytos sąlygos tobulinti profesines kompetencijas, siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Gerosios darbo patirties sklaida mokykloje, rajone ir respublikoje. Mokytojų tarybos veiklos skatinimas.	Mokytojų apsilankymų parodose, meno renginiuose, aukšto profesinio lygio mokymuose, paskaitose skaičius (pagal galimybes). Įgijusių aukštesnę kategoriją mokytojų skaičius (1 mokytojas per metus). Vestų ir išklaustų seminarų, paskaitų, kūrybinių dirbtuvių, atvirų pamokų skaičius (5 per metus). Veiksminga Mokytojų Taryba (susirinkimų/nutarimų skaičius).	2023 m.	L. Mikalauskienė Mokytojų taryba G. Bernotavičienė	Žmogiškieji ištekliai. Kvalifikacijos tobulinimui numatomos lėšos
2.2. Peržiūrėti ir įvertinti žmogiškuosius išteklius, siekiant Mokyklos veiklos efektyvumo.	Optimizuotas ugdymo procesą vykdamas, aptarnaujantis ir administruojantis personalas. Pareigybės. Aukšti kvalifikaciniai reikalavimai ir motyvacija personalui. Kokybinio personalo augimo ir motyvavimo sistema. Komandinis darbas.	Atnaujintas pareigybių klasifikatorius. Atnaujinti personalo pareigybių aprašai. Pakeisti darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis ir administracijos darbuotojų lygiai (per 2023 metus). Naujų pareigybių įvedimas (etatu didinimas) - 1 etatas laboranto, 1,5 etato mokytojų Pakviestų dėstyti naujų specialistų skaičius (3mokytojai per laikotarpį).	2023 m.	L. Mikalauskienė Mokytojų taryba Pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams. Administracija	Žmogiškieji ištekliai
2.3. Sukurti ir taikyti naują dailės ir dizaino ugdymo organizavimo mokyklos erdvėse koncepciją.	Atnaujinti mokyklos materialinę bazę; įsteigti vaikų dailės galeriją, naujas edukacines erdves ir tarpusavyje susietus tarpdisciplininio ugdymo procesus. Ugdymo priemonių įsigijimas, aplinkų kūrimas ir modernizavimas, jų pritaikymas mokinių poreikiams.	Mokyklos erdvėje siekiant įsteigti vaikų dailės galeriją (iki 2025 m.), atlikti paruošiamuosius projektavimo darbus. Įkurtos 5 laboratorijos ir dirbtuvės: skaitmeninių technologijų, foto/video/medijų, keramikos, grafikos, tekstilės. Įsigyta mokymo medžiagų, priemonių (2 įrenginiai per metus).	2023 m.	L. Mikalauskienė V. Meškys Pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams. I Budrienė	Žmogiškieji ištekliai, Specialiosios lėšos Biudžeto lėšos darbuotojų darbo apmokėjimui
2.4. Atnaujinti ir rekonstruoti ugdymo aplinką efektyviai ją pritaikant strateginėms veikloms	Ieškoti galimybių parengti mokyklos elektros, šilumos, vėdinimo inžinerinių sistemų bei vidaus patalpų renovavimo ir remonto projektus. Siekiamybė - dailės mokyklos vidaus patalpų renovavimo ir remonto projekto visapusiškas ar dalinis (priklausomai nuo finansinių galimybių) įgyvendinimas.	Parengtas inžinerinių komunikacijų renovacijos projektas (iki 2024 m.). Vidaus patalpų rekonstrukcijos ir pritaikymo šiuolaikiniam dailės ugdymo procesui projektas (iki 2024 m.). Realizuotas rekonstrukcijos projektas (pagal galimybes) iki 2025 m.	2023 m.	L. Mikalauskienė Pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams. I.Budrienė	Specialiosios lėšos Paramos lėšos
<i>Laukiamas rezultatas</i>					
Mokytojai pakels kvalifikaciją įgydami profesinių ir bendrakultūrinių kompetencijų itin veiksmingu dailės ir dizaino įvykių/renginių LT ir Eu lankymo būdu. Tai ypač svarbu dailės profesionalams. Taip pat galės siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Veiks aktyvi Mokytojų taryba su metodine veikla.. Ugdymą vykdamas ir aptarnaujantis personalas atitinkantis aukštus pareigybinius reikalavimus, įgalintas efektyviai veikti, turės aiškias karjeros augimo perspektyvas ir motyvaciją. Mokykla turės naują kokybiškai svarbią erdvę – vaikų dailės galeriją. Skaitmeninių technologijų, foto video laboratoriją, keramikos, grafikos, tekstilės dirbtuves – bus sukurta ir veikia nauja ugdymo procesų organizavimo mokyklos erdvėse koncepcija. Sukurtos naujos edukacinės erdvės užtikrins ugdymo kokybę, didės edukacinių veiklų pasiūla. Bus parengtas mokyklos elektros, šilumos, vėdinimo inžinerinių sistemų bei vidaus patalpų renovavimo ir remonto projektas.					
3. tikslas. Ugdymo finansai					

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijai			
3.1. Efektyviai išnaudoti savivaldybės finansavimą ir siekti jo didinimo.	Siekiant strateginių tikslų numatomas Mokyklos populiarumo augimas – didėtų ugdytinių skaičius - didėtų asignavimai. Mokyklos pastato išlaikymas - efektyvus o komunaliniai mokesčiai - optimalūs. Vyksta pilnavertiškas aktyvus ugdymo procesas.	Planuojamas mokinių skaičius per laikotarpį - 150. Klasių skaičius – 12 (pradinis ir pagrindinis ugdymas). Ankstyvojo ugdymo 2, išplėstinio ugdymo 1. NVŠ grupės – 3. Suaugusių grupės – 2.	2023 m.	L. Mikalauskiene I. Budrienė Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
3.2. Didinti pajamas iš specialiųjų programų įnašų (mokesčio už ugdymo paslaugas) ir NVŠ projekto.	Parengus dalykinės paklausias NVŠ programas organizuojami veiklos/užsiėmimai. Inicijuotas mokesčio už suaugusiųjų dailės švietimą adekvatus indeksavimas.	Gautas NVŠ krepšelių skaičius (45). Numatomas mokesčio už ugdymą surenkamų pajamų padidėjimas (25 proc.).	Iki 2023 m. birželio 01 d.	I. Budrienė Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos
3.3. Siekti nuolatinio projekcinio finansavimo, teikiant paraiškas KRF ir kt programoms.	Teikti paraiškas dalyvauti programose. Projektų rengimas.	Per metus parengti 2 projektai. Partnerio statuse sudalyvauta 4 projektuose.	Iki 2023 gruodžio 31 d.	L. Mikalauskiene I. Budrienė Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos
3.4. Efektyviai išnaudoti paramos gavėjo statusą, skatinti mecenatystę.	Teikti tikslines paramos paraiškas. Įsigyti nuolatinis partnerius/rėmėjus.	Per metus parengtos 2 paramos gavėjo paraiškos.	Iki 2023 kovo 31 d. Iki 2023 gruodžio 31d.	L. Mikalauskiene	Žmogiškieji ištekliai Rėmėjų lėšos
Laukiamas rezultatas					
Tikimasi mokyklos kiekybinio ir kokybinio augimo. Dailės ugdymo paslauga visuomenėje tampa populiaria. Didėjantis ugdytinių skaičius generuoja adekvačius savivaldybės asignavimus. Ugdymo procesas tampa dinamiškas, racionaliai panaudojami ištekliai. Trumpalaikės NVŠ programos generuoja papildomas projektines lėšas. Mokestis už ugdymą subalansuotas. Įsteigus VŠĮ ir rengiant aktualius projektus būtų pritraukiamos lėšos, įvairinamos ir aktualizuojamos ugdymo veiklos. Pritraukiamos paramos lėšos. Bus kuriama Mokyklos mecenatų, rėmėjų tradicija.					
4.tikslas. Vadyba ir procesų valdymas.					
Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijai			
4.1. Tobulinti Mokyklos veiklos rezultatų įsivertinimo ir grįžtamojo ryšio sistemą.	Mokyklos savivaldos stiprinimas. Savianalizės/įsivertinimo planas. Bendruomenės (tėvų/globėjų, moksleivių, mokytojų) apklausa. Tėvų įtraukimas į Mokyklos veiklas..	Įsivertinimo plano vykdymas (2 kart per metus po peržiūrų). Veiksminga savivalda: suburtos ir įgalintos veikti Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų/globėjų taryba, Mokinių taryba (žr. priedas 1) Koreguotos vidaus darbo tvarkos (susitarimai su mokytojais). Tėvų/globėjų susirinkimai (2 kart per metus).	Iki 2023 gruodžio 31 d.	L. Mikalauskiene Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
4.2. Sukurti personalo motyvacinę sistemą.	Personalo skatinimo ir motyvavimo sistema (numatytos formalios ir neformalios skatinimo priemonės). Gauti/skirti asignavimus personalo kvalifikacijos neformaliam kėlimui - išvykoms į parodas, kūrybinėms komandiruotėms ir kt.	Personalo metinių užduočių ir mokytojų veiklų, skirtų funkcijoms susijusioms su veikla mokyklos bendruomenėje, planų suformavimas. Metinis pokalbis – ataskaitos, veiklų įvertinimas, refleksija (kasmet, metų pradžioje ir gale). Atnaujintas pareigybių klasifikatorius. Atnaujinti personalo pareigybių aprašai. Pakeisti darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis ir administracijos darbuotojų lygiai (per 2023 metus).	Iki 2023 m. kovo 31 Iki 2023 m. gruodžio 31 d.	L. Mikalauskiene Pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams. Mokytojų taryba V. Pleinienė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
4.3. Mokyklos absolventų įtraukimas į Mokyklos veiklas. Savanorystės sutartys.	Įkurti Mokyklos alumnų klubą. Pritraukti savanorius talkinti projektinėse veiklose, kūrybinėse dirbtuvėse. Pasirašytos savanorystės	Įkurtas Mokyklos alumnų klubas. Pakviestų veiklose dalyvauti savanorių skaičius. Pasirašytos savanorystės sutartys (2 per metus).	2023 m.	L. Mikalauskiene Mokinių taryba/Tėvų globėjų rūpintojų taryba	Žmogiškieji ištekliai

	sutartys. Kontaktas su Europos jaunimo savanorių tarnyba.				
4.4. Gerinti rinkodaros ir komunikacijos procesus.	Siekiant pilnaverčio visuomenės informavimo ir mokyklos sklaidos - parengti komunikacijos priemonių ir veiklų planą. Naujos, funkcionalaus dizaino svetainės, kuri turės reglamentuotą struktūrą, atitiks formalius reikalavimus ir kurioje bus skelbiama aktuali įstaigos informacija įdiegimas. Sukurtas naujas modernus logotipas ir Mokyklos iškaba. Teikiamas kokybiškas išsamus turinys apie mokyklos veiklas socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje.	Parengtas ir vykdomas komunikacijos priemonių ir veiklų planas (iki 2024 m.). Įdiegta naujo dizaino internetinė svetainė (2023 metais). Sistemingai pildomas turinys (po peržiūrų – 2 kart per metus bei nuolat anonsuojami, pristatomi visi renginiai). Sukurtas ir naudojamas naujas įstaigos logotipas (2023 m.). Įrengta Mokyklos reklaminė iškaba (iki 2024 m.).	Iki 2023 balandžio 31 d.	I. Budrienė L. Mikalauskiene V. Meškys Pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos

Laukiamas rezultatas

Vyks Mokyklos veiklos rezultatų periodiškas įsivertinimas, refleksija. Galima greita procesų valdymo korekcija ir ilgalaikės gairės. Į valdymą įtraukiama Mokyklos bendruomenė, pilnavertiškai įgalinama savivalda. Analizuojant ir įsivertinant veiklos rezultatus kuriama skaidri ir aiški darbuotojų motyvavimo sistema susieta su asmeniniais pasiekimais, veiklomis ir sukurta pridėtinė vertė. Optimizuoti ir racionalūs ugdymą palaikantys procesai, ištekliai, ugdymo aplinkos priežiūra. Modernizuota programinė įranga ir įrengimai administravimo veiklose. Ugdymo procesas - integrali vieninga sistema, sukurtos tarpdalykinės sąsajos. Efektyviai naudojami dirbtuvėmis, skaitmeninės laboratorijos įranga. Mokykla vysto bendradarbiavimo, bendravimo ir abipusės savanorystės veiklas. Pasirašomos sutartys. Parengtas ir vykdomas Mokyklos viešųjų ryšių veiklų – komunikacijos planas. Visuomenė ir Mokyklos bendruomenė informuojama, skleidžiama vertinga informacija, pritraukiami nauji mokiniai. Įdiegta naujo dizaino funkcionali Mokyklos internetinė svetainė. Sukurtas naujas ženklas – vizualus identitetas. Mokyklos pastatas pažymėtas įstaigos iškaba ir gerai matomu įstaigos reklaminio užrašu.

Renginių planas

	Renginys	Laikas	Atsakingas	Lėšos
1.	Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos paminėjimas. Instaliacija "Gyvos jungtys" skirta Vasario 16.	02. 13 - 16	L. Mikalauskiene, kuratorė D. Kiesutė, mokytojai;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
2.	Akcija ATEIK. Plakatas, Mokyklos internetinis psl, Fb. paskyra.	01. 13 - 31	D. Kiesutė, F. Žiubikaitė, mokytojai;	Žmogiškieji ištekliai.
3.	Tėvų susirinkimas. Tėvų tarybos išrinkimas.	02.28. -03.01	L. Mikalauskiene. Klasių vadovai;	Žmogiškieji ištekliai.
4.	Mokyklos savivaldos (mokyklos, tėvų/globėjų, mokinių ir mokytojų tarybų) suformavimas.	03. 16		Žmogiškieji ištekliai.
5.	Paramos projekto PKN Orlen Lietuva parengimas. Paraiškos pateikimas	03.27	L. Mikalauskiene	Žmogiškieji ištekliai
6.	Mokyklos strateginio 2023 -2025 m. plano pristatymas.	03.31	L. Mikalauskiene	Žmogiškieji ištekliai
7.	Mokyklos 2023 -2025 m. veiklos plano pristatymas.	04.04	L. Mikalauskiene	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
8.	Naujo dizaino mokyklos svetainė. Svetainės turinys (tekstas, vizualioji informacija, dokumentai).	Iki 04 31.	L. Mikalauskiene, V. Meškys;	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos
9.	Paraiška konkursui į Lietuvos kultūros tarybos lėšomis finansuojamą programą pagal TKR Telšių aps. prioritetą: kūrybinių iniciatyvų skatinimas, projekto ARTSTART įgyvendinimui finansuoti.	03.29	G. Bernotavičienė, S. Merijauskaitė, L. Mikalauskiene	Projektinės, rėmėjų lėšos
10.	Virtualios realybės filmo „Angelių takais“ peržiūra – pažintis su M. K. Čiurlionio kūryba. Ekskursija į Ch. Frenkelio vilą, Šiaulių dailės galeriją.	04.05	R. Lupeikiene	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
11.	Piešinių paroda. Kavos terasoje.	04.11 - 30	D.Kiesutė	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos

12.	Mokinių tapybos darbų Jono Švažo kūrybos motyvais paroda „Medžiai“. Saldus Art school. Latvija.	Iki 06.15	V. Tamošiūnas L. Mikalauskienė	Žmogiškieji ištekliai.
13.	Mokinių batikos darbų parodos „Vaško lašas“ sklaida. Ekspozicijos Kėdainių dailės mokykla, Mažeikių muziejus, Saldus Art school. Latvija.	03.21 - 04.21; 04.25 - 05.21	G. Bernotavičienė;	Žmogiškieji ištekliai.
14.	Edukacinės dirbtuvės vaikams Sakralinio meno ir paveldo simpoziume „Versmės“ Ukrainuose.	06. 02 - 15	G. Bernotavičienė, I. Šilinskaitė;	Projektinės, rėmėjų lėšos.
15.	Pažintinė piešimo pamoka 6 kl.moksleiviams Mažeikių muziejuje. Sakralinės medžio skulptūros piešimas.	06.19	G. Bernotavičienė;	Žmogiškieji ištekliai.
16.	Bendradarbystės pamoka lopšelis - darželis. “Eglutė“	2023 birželis	G. Bernotavičienė;	Žmogiškieji ištekliai
17.	Rajoninė dailės olimpiada 8 -12 kl.. Ekspertinis darbas vertinimo komisijoje, patirties sklaida rajono dailės mokytojams paskaita „Akademinių piešimo mokymo tendencijos“.	2023.02.24	G. Bernotavičienė;	Žmogiškieji ištekliai
18.	Rajoninės dailės olimpiados „Eni beni diki daki – aš einu ieškoti“ 8 -12 kl. Darbų vertinimo komisija, vertintoja.	2023.02.24	I. Šilinskaitė	Žmogiškieji ištekliai
19.	Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos Menų (dailės krypties) mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisijos pirmininkė.	2023.05.05	I. Šilinskaitė	Žmogiškieji ištekliai
20.	Mažeikių Gabijos gimnazijos Menų (fotografijos krypties) mokyklinio brandos egzamino vertintoja	2023.05.10	I. Šilinskaitė	Žmogiškieji ištekliai
21.	Mažeikių Gabijos gimnazijos Menų (dailės krypties) mokyklinio brandos egzamino vertin	2023.05.11	I. Šilinskaitė	Žmogiškieji ištekliai
22.	Rajoninė dailės olimpiada 5 - 7 kl. Ekspertinis darbas vertinimo komisijoje.	2023.04.20	L. Mikalauskienė;	Žmogiškieji ištekliai
23.	2022-2023 mokslo metų 2 pusmečio virtuali darbų paroda mokyklos svetainės galerijoje.	2023-06- 20 Su papildymais;	L. Mikalauskienė, V. Meškys;	Žmogiškieji ištekliai
24.	Šv. Velykos 2023, virtualus sveikinimas bendruomenei.	2023.04.07	L. Mikalauskienė, V. Meškys;	Žmogiškieji ištekliai
25.	Atvirų durų dienos. 1 – 6 kl. mokinių pusmečio darbų peržiūros/parodos.	Gegužės mėn.pab.- birželio pr.	D. Kiesutė, Mokytojų taryba;	Žmogiškieji ištekliai
27.	Vasaros kūrybinės dirbtuvės/pleneras/gatvės meno projektai miesto erdvėse. Mokslo metų užbaigimo šventė	2023.birželis	Mokytojų taryba;	Rėmėjų lėšos
28.	V. Tamošiūno kūrybos paroda Prancūzija, Paryžius/Galerija Carre d’artistes L’Expo	2023.06.01 - ?	V. Tamošiūnas	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
29.	Viešas baigiamųjų darbų gynimas Mažeikių H. Nagio biblioteka.	2020-06-17	L. Mikalauskienė, Mokytojų Taryba;	Žmogiškieji ištekliai
30.	Įkvėpimo kelionė.	Grįžus iš atostogų	R.Lupeikienė, L. Mikalauskienė	Žmogiškieji ištekliai
33.	Projektas ARTSTART. Projekto veiklų vykdymas.	10.03 -10	G. Bernotavičienė	Projektinės, rėmėjų lėšos
34.	Knygos ženklų exlibriso Projektas su H. Nagio Biblioteka. Projekto partnerio pozicija.	Birželio mėn.	L. Mikalauskienė;	Projektinės, rėmėjų lėšos
35.	Konkursai: Vokietija 1, Japonija 1, Lietuva - 3.	2023 m.	V. Tamošiūnas, G. Bernotavičienė;	Žmogiškieji ištekliai
36.	Žemės ir aplinkos meno paroda Senamiesčio parke. MDM moksleivių kūrinys „Medis“.	Spalio mėn.	G. Bernotavičienė	Žmogiškieji ištekliai
37.	V. Tamošiūno kūrybos paroda. Prancūzija, Dižonas Galerija Carre d’artistes.	10.07	V. Tamošiūnas	Projektinės, rėmėjų lėšos
38.	Urvikių kultūros centro projektas J.Švažo kūrybos interpretacija (numatoma). Projekto partnerio pozicija.	Birželio mėn.	L. Mikalauskienė	Projektinės lėšos
39.	Tarptautinis Ukrainos konkursas “Aukšinis molbertas“ (piešinių nuotraukos keliamos į internetinio psl. platformą).	Pasirenkama data	Organizatorius R. Lupeikienė.	Žmogiškieji ištekliai
40.	Ekskursija į MO muziejų ir kt. tuo metu veikiančias parodas, paminint sostinės metus arba ekskursija į Klaipėdos meno įvykius, minint Klaipėdos krašto metus.		Organizatorius R. Lupeikienė.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
41.	Kalnėnų pradinių ir 5 -8 kl. Mokinių apsilankymas į Mažeikių dailės mokykloje peržiūrų (atvirų durų) dienų metu.		Organizatorius R. Lupeikienė	Žmogiškieji ištekliai
42.	Projekto koncepcija tapytojo Prano Gailiaus ir rašytojo Valdo Papievio kūrybos tematika (galimi partneriai Mažeikių muziejus, Lietuvos Dailės muziejus).	04.01 – 12.31	L. Mikalauskienė, V. Tamošiūnas;	Žmogiškieji ištekliai

43.	Kalėdinė suaugusiųjų kūrybos paroda Mažeikių muziejuje.		V. Tamošiūnas, D. Vyniautienė	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
44.	Bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas LT partneriai.		L. Mikalauskienė	Žmogiškieji ištekliai
45.	Bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas užsienio partneriai.		L. Mikalauskienė, V. Tamošiūnas;	Žmogiškieji ištekliai
46.	Bendradarbiavimo/paramos sutarčių pasirašymas su verslo įmonėmis.		L. Mikalauskienė, I. Budrienė	Žmogiškieji ištekliai
47.	Suaugusiųjų grupės kūrybos paroda Reivyčių bibliotekoje.	04.02 – 05.02	V. Tamošiūnas, D. Vyniautienė	Žmogiškieji ištekliai

V SKYRIUS ĮGYVENDINTOS PROGRAMOS ĮVERTINIMAS

VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS:

1. 2023 metų veiklos plano įgyvendinimas vyksta nuosekliai. Renginių planas gali būti koreguojamas (papildomas dalyvavimas renginiuose, datų tikslinimas) atsižvelgiant į kintančias aplinkybes.

2. Veiklos planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis, kurie analizuojami birželio mėnesį. Tikslų įgyvendinimo įsivertinimas vyks mokyklos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

Dailės mokyklos veikla vertinama pagal įvykdytus metų uždavinius.

Veiklos ataskaita metų gale pateikiamos mokyklos bendruomenei.

Už mokyklos veiklos programos įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius.

VI PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-01-03	Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas	Dailės mokyklos ugdymo proceso užtikrinimas	Mokyklos direktorius, mokytojai	Užtikrinama mokyklos veikla, pedagoginių darbuotojų atlyginimas + sodra; kelionės išlaidų kompensavimas; socialinės pašalpos; etatų skaičius	4,43	142000,00 5(SFA)
				Užtikrinama mokyklos veikla, pedagoginių darbuotojų atlyginimas 4-sodra; etatų skaičius	0,56	6200,00 4(MK)
				Užtikrinama mokyklos veikla, pedagoginių darbuotojų atlyginimas +	0,27	2400,00 5(SP-ĮMK)
		Dailės mokyklos veiklos užtikrinimas	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	Užtikrinama mokyklos veikla, kitų darbuotojų atlyginimas + sodra; socialinės pašalpos; etatų skaičius	6	77 100,00 5(SFA)
		Dailės mokyklos funkcionavi	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	Užtikrinamas ryšių paslaugų vykdymas, telefonų skaičius, vnt.	1	200,00 5(SP-ĮMK)

		mo užtikrinimas		

Kitų paslaugų ir prekių vykdymas; paslaugos Eur	1400,00	1400,00 5(SP-ĮMK)
Užtikrinamas komunalinių paslaugų (šildymas, elektra, vanduo, šiukšlių išvežimas) vykdymas; paslaugos vnt.	4	6800,00 5(SP-ĮMK) 2400,00 5(SFA)
Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos (Elektros, šiluminių tinklų ir statinių priežiūra) Eur	3	1500,00 5(SP-ĮMK)
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2	200,00 5(SP-ĮMK)
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (intern.svetainės atnaujinimas), Eur	12	2100,00 5(SP-ĮMK)

VII LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2023-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jų:				
4 (MK)	6200	6200	6100	0,00
5 (SFA)	221500	221500	197400	0,00
5(SP-ĮMK)	14600	14600	2400	0,00
Iš viso	242300	242300	205900	0,00
Kiti šaltiniai, iš jo:				
6(2P)	450	450		
Iš viso	450	450	0,00	0,00

VIII PLANUOJAMI REZULTATAI

Mokykla turės pažangias, šiuolaikiškas, tarpdisciplininio pobūdžio dailės ir dizaino ugdymo programas. Bus permastyta ugdymo koncepcija. Ugdymo turinys bus aktualus ir įtraukus. Gerės ugdymo proceso organizavimas, pamokos vertė ir kokybė. Bus išbandomos inovatyvios eksperimentinės ugdymo formos, būdai. Aktyvės tarptautinio bendradarbiavimo veiklos, mokyklos sklaida. Mokyklos ugdymo procesas taps atviras, integruotas miesto ir regiono kultūros lauke. Realizuotas mokinių ir mokytojų poreikis meninei kūrybinei veiklai. Pristatyta mokyklos veikla per mokinių kūrybą. Surengta 10 parodų. Sukurtos naujos edukacinės erdvės užtikrins ugdymo kokybę, didės edukacinių veiklų pasiūla. Organizuotas vaikų užimtumas, sudarytos sąlygos asmenybės saviraiškai. Pritraukti nauji mokiniai Kiekvienas mokyklos lankytojas – potencialus menininkas, todėl jo kūrybinių galių atskleidimui ir ugdymui bus pasitelkta palankiausias sąlygos ir individualizuotas ugdymas.

Mokytojai pakels kvalifikaciją įgydami profesinių ir bendrakultūrinių kompetencijų itin veiksmingu dailės ir dizaino įvykių/renginių Lietuvoje ir Europoje lankymo būdu. Tai ypač svarbu dailės profesionalams. Taip pat galės siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Veiks aktyvi Mokytojų taryba su metodine veikla.. Ugdymą vykdomantis ir aptarnaujantis personalas atitinkantis aukštus pareigybinius reikalavimus, įgalintas efektyviai veikti, turės aiškias karjeros augimo perspektyvas ir motyvaciją. Mokykla turės naują kokybiškai svarbią erdvę – vaikų dailės galeriją. Skaitmeninių technologijų, foto video laboratoriją, keramikos, grafikos, tekstilės dirbtuves – bus sukurta ir veikia nauja ugdymo procesų organizavimo mokyklos erdvėse koncepcija. Bus parengtas mokyklos elektros, šilumos, vėdinimo inžinerinių sistemų bei vidaus patalpų renovavimo ir remonto projektas.

Tikimasi mokyklos kiekybinio ir kokybinio augimo. Dailės ugdymo paslauga visuomenėje tampa populiaria. Didėjantis ugdytinių skaičius generuoja adekvačius savivaldybės asignavimus. Ugdymo procesas tampa dinamiškas, racionaliai panaudojami ištekliai. Trumpalaikės NVŠ programos

generuoja papildomas projektines lėšas. Mokestis už ugdymą subalansuotas. Įsteigus VŠĮ ir rengiant aktualius projektus būtų pritraukiamos lėšos, įvairinamos ir aktualizuojamos ugdymo veiklos. Pritraukiamos paramos lėšos. Bus kuriama Mokyklos mecenatų, rėmėjų tradicija

Vyks Mokyklos veiklos rezultatų periodišką įsivertinimą, refleksiją. Galima greita procesų valdymo korekcija ir ilgalaikės gairės. Į valdymą įtraukiama Mokyklos bendruomenė, pilnavertiškai įgalinama savivalda. Analizuojant ir įsivertinant veiklos rezultatus kuriama skaidri ir aiški darbuotojų motyvavimo sistema susieta su asmeniniais pasiekimais, veiklomis ir sukurta pridėtinė vertė. Optimizuoti ir racionalūs ugdymą palaikantys procesai, ištekliai, ugdymo aplinkos priežiūra. Modernizuota programinė įranga ir įrengimai administravimo veiklose. Ugdymo procesas - integrali vieninga sistema, sukurta tarpdalykinės sąsajos. Efektyviai naudojami dirbtuvėmis, skaitmeninės laboratorijos įranga. Mokykla vysto bendradarbiavimo, bendravimo ir abipusės savanorystės veiklas. Pasirašomos sutarys. Parengtas ir vykdomas Mokyklos viešųjų ryšių veiklų – komunikacijos planas. Visuomenė ir Mokyklos bendruomenė informuojama, sklaidžiama vertinga informacija, pritraukiami nauji mokiniai. Įdiegta naujo dizaino funkcionali Mokyklos internetinė svetainė. Sukurtas naujas ženklas – vizualus identitetas. Mokyklos pastatas pažymėtas įstaigos iškaba ir gerai matomu įstaigos reklaminiu užrašu.

Direktorė Laima Mikalauskienė

SUDERINTA: Mažeikių raj. savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
Apolinaras Stonkus
2023 -