

LABORATORIJOS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS I PAREIGYBĖ

1. Pareigybė yra priskiriama 3 grupei (specialistai).
2. Pareigybės pavadinimas: laboratorijos vedėjas.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Laboratorijos vedėjo profesijos kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 112052.
5. Pareigybės paskirtis - pareigybė reikalinga šiame pareigybės aprašyme numatytai veiklai organizuoti ir vykdyti.
6. Laboratorijos vedėjas (toliau – Vedėjas), pedagoginis darbuotojas, tiesiogiai pavaldus direktoriui.

II SPECIALŪS REIKALAVIMAI

7. Laboratorijos vedėjo kvalifikacijai keliami šie reikalavimai:
 - 7.1. Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 7.2. skaitmeninių technologijų ir įrangos priežiūros patirtis.
8. Laboratorijos vedėjo turi žinoti ir išmanyti:
 - 8.1. darbo kompiuteriais, 2d, 3d spausdintuvais, skeneriais, ir jų priežiūros taisykles;
 - 8.2. foto, video įrangos, vaizdo projektorių ir kt. foto technikos veikimo ypatybes;
 - 8.3. techninius principus susijusius su kompiuterių tinklo darbo organizavimu, tinklo paslaugų teikimu, kompiuterių tinklo bei tinklo paslaugų naudojimu;
 - 8.4. įrenginių ir įrangos naudojamų dailės ir dizaino dalykų mokymui parengimą, aptarnavimą. Medžiagų, priemonių parengimą;
 - 8.5. įrenginių ir įrangos naudojamų keramikos, grafikos ir tekstilės dalykų mokymui parengimą ir aptarnavimą. Medžiagų, priemonių parengimą;
 - 8.6. mokinių darbų archyvo komplektavimo, kūrybinių darbų rengimo parodoms, parodų rengimo, eksponavimo darbus;
9. Laboratorijos vedėjo privalo vadovautis:
 - 9.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 9.2. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 9.3. darbo sutartimi;
 - 9.4. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 9.5. kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (direktoriaus įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III FUNKCIJOS

10. Kadangi Mažeikių dailės mokyklos (toliau – Mokyklos) laboratorija, atsižvelgiant į dailės mokyklos ugdymo poreikius yra specializuota laboratorija ir apima skaitmeninę (dizaino), foto/video, grafikos, keramikos, tekstilės dirbtuves, Laboratorijos vedėjo funkcijos:
 - 10.1. užtikrinti Mokyklos specializuotos Laboratorijos, sklandų funkcionavimą;
 - 10.2. esant poreikiui asistuoti Mokyklos pedagoginiams darbuotojams ugdymo procesui vykstant Laboratorijoje;

10.3. rūpintis Laboratorijos įranga, darbo priemonėmis ir inventoriu, medžiagomis ir aprūpinimu jomis;

10.4. laikytis nustatyto darbų saugos, elektrosaugos, priešgaisrinio režimo, kad nebūtų palikti įjungti įrenginiai be priežiūros;

10.5. po peržiūrų ir baigiamųjų darbų gynimo (du kartus per metus) priimti iš mokytojų mokinių darbus į darbų archyvą. Padėti mokytojams rengti, komplektuoti, eksponuoti mokinių kūrybinių darbų parodas;

10.6. užtikrinti informacijos ir dokumentų, kuriais disponuoja ir/ar kurie yra darbo vietoje, saugumą;

10.7. atlikti funkcijas, susijusias su veikla mokyklos bendruomenei, bendradarbiaudamas su pedagoginiais darbuotojais ir mokyklos partneriais, siekiant įstaigos ugdymo (mokymo) bei kultūrinės veiklos tikslų;

10.8. teikti pasiūlymus direktoriui dėl Laboratorijos funkcijų ar darbo tvarkos tobulinimo, keitimo;

10.9. palaikyti drausmę ugdymo veiklos metu, nesmurtinę bei etišką aplinką;

10.10. palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje, instrukuoti mokinius, kaip saugiai atlikti tam tikrus darbus ir užtikrinti vaikų saugumą;

10.11. pastebėjus patyčias ar neteisėtą vaikų elgesį – nedelsiant apie tai informuoti vaiko tėvus (globėjus), Įstaigos vadovą, o pastebėjus smurtą – ir policiją;

10.12. darbo veikloje griežtai laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos standartų, niekada nepalikti nesaugios darbo vietos;

10.13. apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV. TEISĖS

12. Tinkamos darbo ir poilsio sąlygos.

13. Teisės aktų nustatytos socialinės ir kitos garantijos.

14. Gauti darbui reikalingas tvarkingas ir saugias priemones.

15. Teikti administracijai pasiūlymus, gerinančius darbo sąlygas.

16. Atsisakyti dirbti, jei iškyla pavojus sveikatai ar gyvybei.

V. ATSAKOMYBĖ

17. Laboratorijos vedėjas atsako:

17.1. LR Darbo kodekso ir kitų teisės aktų tvarka šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai;

17.2. Lietuvos Respublikos įstatymų laikymąsi ir bendruomenės narių informavimą

17.3. mokyklos dokumentų konfidencialumą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

17.4. teikiamų duomenų ir informacijos tikslumą ir patikimumą;

17.5. patikėto mokyklos turto naudojimą, saugumą;

17.6. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, mokyklos direktoriaus įsakymų vykdymą.

18. Laboratorijos vedėjui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

18.1. dėl savo veiklos ar neveiklumo pažeidinėjo darbo drausmę, darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, nevykdė arba aplaidžiai vykdė savo pareigas, dėl ko susidarė prielaidos įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas, kilo gaisras;

18.2. neatliko savo pareigų;

- 18.3. savo veiksmā padarē žala.
19. Laboratorijas vedējas už darbo drausmēs pāzeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Susipažinau:

(data)

(parašas)

(vardas, pavardē)