

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

MAŽEIKIŲ DAILĖS MOKYKLA

LAIMA MIKALAUSKIENĖ

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023 01 31 Nr.
Mažeikiai

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti 2023 - 2025 metų Mažeikių dailės mokyklos strateginį planą, 2023 metų veiklos planą, vadovaujantis persvarstytomis ir atnaujintomis mokyklos vertybėmis, vizija ir misija, numatyti veiklos prioritetus, teikiant kokybiškas ugdymo(-si) daile ir dailės mokymo(-si) paslaugas pagal formalųjį švietimą papildančio mokinių pradinio ir pagrindinio ugdymo ir neformalaus suaugusiųjų švietimo dailės pažinimo programas	8.1.1.2023 - 2025 metų Mažeikių dailės mokyklos strateginis planas. 8.1.2.2023 metų veiklos planas	Iki 2023 m. kovo 31 dienos parengtas 2023 - 2025 metų Mažeikių dailės mokyklos strateginis planas ir 2023 metų veiklos planas.
8.2. Didinti įstaigos veiklos efektyvumą.	8.2.1. Atnaujinti mokyklos interneto tinklo struktūrą siekiant palaikyti tvarkingą pastovų ryšį, Wi-Fi ugdymo ir administravimo procese.	Atnaujinti iki 2023 rugpjūčio 31 d.
8.3. Tobulinti ugdymo kokybę ir procesą.	8.3.1. Peržiūrėti ir atnaujinti ugdymo planą. 8.3.2. Peržiūrėti ir tobulinti ugdymo turinį, diegti naujus ugdymo metodus. 8.3.3. Įsteigti ir įgalinti veikti Mokytojų Tarybą. 8.3.4. Dalyvauti konkursuose, projektuose, parodose užsienyje ir Lietuvoje.	Suformuota Mokytojų Taryba, kuri dirba sistemingą metodinį darbą, rengia posėdžius, tobulina - naujina ugdymo programas, aptaria ir tobulina ugdymo turinį ir metodus. Aktyviai dalyvauja ugdymo plano rengime (iki 2023 m. kovo mėn. 31 d.). Tęsiama kasmetinė Vasario 16-ai skirtos ir kt. parodų tradicija Mažeikių muziejuje. Pradedami vieši mokyklos baigiamųjų darbų gynimai – parodos Mažeikių H. Nagio bibliotekoje (2023-06-20 25). Rengiamos atviros mokinių darbų peržiūros – parodos (3 kart metuose). Dalyvavimas piešinių konkurse InternationaleZeichenwettbewerb

	<p>8.3.5. Pritraukti naujus mokytojus – kuriančius dailininkus, dizainerius dirbti Mokykloje.</p> <p>8.3.6. Mokytojų tobulinimosi ir mokymų organizavimas.</p>	<p>rb FLOW Vokietijoje, Ryšių atnaujinimas su Čekijos Krnov, Latvijos Saldus miesto dailės pedagogais.</p> <p>Didėjant mokinių ir klasių skaičiui reikia naujų mokytojų. Pakviesta mokytoja metalo menininkė (2023.02.14) nuo 2023 rugsėjo 1 d. numatoma įdirbinti mokytoją dizainerį.</p> <p>Inicijuojami mokytojų apsilankymai paskaitose, meno renginiuose, įvykiuose. (2 esminiai LT ir 1 EU meno renginys).</p>
<p>8.4. Vykdyti efektyvią Mokyklos veiklos sklaidą, padedančią užtikrinti pilnavertį visuomenės informavimą ir ugdytinių skaičiaus augimą</p>	<p>8.4.1. Įdiegti naujo, funkcionalaus dizaino mokyklos interneto svetainę.</p> <p>8.4.2. Rengti „atvirų durų dienas“, kūrybines dirbtuves skirtas miesto bendruomenei, bendrojo ugdymo mokykloms, darželiams, dalyvauti partnerystės projektuose.</p> <p>8.4.3. Parengti dailės įvykio/renginio, turinčio perspektyvą tapti respublikiniu ir/ar tarptautiniu koncepcija.</p>	<p>2023 metų sausio 3 d. mokykloje registruota 93 ugdytiniai. Planuojamas mokinių skaičiaus augimas 2023 m. rugsėjo mėn. 1 d. iki 150.</p> <p>Sukurtas naujas mokyklos logotipas, internetinės svetainės dizainas. Įdiegta iki 2023 balandžio 30 d.</p> <p>Surengtos kūrybinės dirbtuvės „atvirų durų dienų“ metu 2023.04 - 05 mėn. ir 08 - 09 mėn.</p> <p>Dalyvauta mažiausiai 2 bendradarbiavimo projektuose.</p> <p>Suformuota renginio/dailės įvykio koncepcija, parengtas projektas.</p>
<p>8.5. Ugdymo aplinkos tobulinimas, reorganizavimas, mokyklos erdvių perplanavimo projektas.</p>	<p>8.5.1. Įrangos gautos pagal projektą „Mažeikių neformaliojo ugdymo įstaigų infrastruktūros tobulinimas“ 09.1.3-CPVA-R-725 instaliavimas ir įveiklinimas ugdymo procese.</p>	<p>Įrengta skaitmeninių technologijų laboratorija.</p> <p>Įrengta keramikos laboratorija, grafikos laboratorija.</p>

	8.5.2. Patalpų/klasių funkcijų peržiūrėjimas.	Ūkio paskirties dirbtuvės ir modelių saugykla perkeliama į rūšį, patalpos pritaikomos ugdymo reikmėms iki 2023 m. birželio 1 d.
	8.5.3. Mokyklos vidaus erdvių perplanavimo ir renovavimo projekto parengiamieji darbai.	Parengiamieji darbai Mokyklos vidaus erdvių perplanavimo projekto parengimui iki 2023 m. gruodžio 29 d.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pakankamo finansavimo galima stoka.

9.2. Teisės aktų pasikeitimai.

9.3. Personalo atostogos, laikino nedarbingumo periodai ir kt.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
2 priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1.		
3.2.		
3.3.		

3.4.		
3.5.		

4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1.
4.2.
4.3.

**II SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1.
7.2.

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(tiesioginio vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

(pavadootojo ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:

(ko nereikia, išbraukti)

(Darbuotojų atstovavimą
įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas

Nr. [V-48](#), 2021-01-11, paskelbta TAR 2021-01-11, i. k. 2021-00378

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas

Nr. [V-110](#), 2022-01-25, paskelbta TAR 2022-01-25, i. k. 2022-01102

Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo