

## **MOKESČIO UŽ PAPILDOMĄ UGDYMĄ MAŽEIKIŲ DAILĖS MOKYKLOJE NUSTATYMO IR SURINKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už papildomą ugdymą tvarkos aprašas ( toliau – Aprašas ) Mažeikių dailės mokykloje reglamentuoja mokesčio nustatymą, lengvatų taikymą, pateisinamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimą, mokesčių surinkimo tvarką.
2. Aprašo tikslas – nustatyti mokesčių dydį už papildomą ugdymą ar švietimą Dailės mokykloje ir laiku juos gauti.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gruodžio 31d. nutarimu Nr.1526 „Dėl užmokesčio už vaikų papildomą ugdymą“ ir Mažeikių rajono savivaldybės 2010 sausio 29 d. Nr. TI-19.

### **I. MOKESČIO DYDŽIO UŽ PAPILDOMĄ UGDYMĄ NUSTATYMAS**

4. Mokėtojai (tėvai, globėjai, rūpintojai) Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2010 sausio 29 d. sprendimu Nr. T I -19 „Dėl mokesčio už vaikų papildomą ugdymą neformaliojo ugdymo mokyklose“ už papildomo ugdymo paslaugas vaikams kiekvieną mokslo metų mėnesį moka 30 Lt.

### **II. MOKESČIO UŽ PAPILDOMĄ UGDYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS**

5. Dailės mokykloje Mokytojų tarybos sprendimu vienerių mokslo metų laikotarpiui nuo mokesčio už ugdymą atleidžiama 100 % - iki 15 % ugdytinių ir 50 % - iki 10 %;
6. 100% nuo mokesčio atleidžiami:
  - 6.1. Globos namų, Specialiosios internatinės mokyklos ugdytiniai;
  - 6.2. gabūs, pasiekę ypatingų rezultatų;
  - 6.3. auga šeimoje:
    - 6.3.1. gaunančioje socialinę pašalpą;
    - 6.3.2. įrašytoje į Vaikų teisių apsaugos skyriaus socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą;
    - 6.3.3. kurioje abu tėvai yra bedarbiai, registruoti Darbo biržoje;
  - 6.4. mokestis neskaičiuojamas už neįgalių vaikų ugdymą.
7. Mokestis už papildomą ugdymą mažinamas 50% kai:
  - 7.1. vaiką augina vienas iš tėvų (tėvai išsituokę, vienas iš tėvų miręs, dingęs be žinios);
  - 7.2. kai mokyklą lanko du ar daugiau tos pačios šeimos vaikų, lengvata taikoma pradedant antruoju vaiku.
8. Mokestis už ugdymą mokykloje neskaičiuojamas už praleistas dienas dėl ligos, kai ugdymo įstaigos vaikas nelanko ilgiau nei 1 mėnesį ar ilgiau (pateikus gydytojo pažymą arba kopiją).
9. Mokestis neskaičiuojamas jei ugdymo programa nevykdoma dėl mokykloje susidariusių svarbių priežasčių (nesant mokytojo dėl ligos, atostogų, kvalifikacijos kėlimo ir t.t.).

#### **IV. PATEISINAMŲ DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PRIĖMIMAS**

10. Tėvų ar globėjų prašymas ir dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos paduodami rugsėjo mėnesį iki 20 dienos, o kitais mėnesiais per 20 dienų nuo mokyklos lankymo pradžios;
11. Dokumentai, kurių reikalaujama atleidžiant nuo mokesčio už ugdymą:
  - 11.1 atleidžiant 100%:
    - 11.1.1. tėvų prašymas;
    - 11.1.2. šeimos, gaunančios socialinę pašalpą, pateikia pažymą iš Socialinės paramos skyriaus;
    - 11.1.3. ugdytinių tėvai bedarbiai pateikia pažymą iš Darbo biržos;
    - 11.1.4. mokyklos prašymu Vaikų teisių apsaugos skyrius pateikia pažymą apie papildomo ugdymo įstaigą lankančius vaikus, augančius socialinės rizikos šeimose;
    - 11.1.5. vaikų globos namų, specialiosios internatinės mokyklos pažymos,
    - 11.1.6. neįgaliojo vaiko pažymėjimo kopija.
  - 11.2. atleidžiant 50%:
    - 11.2.1. tėvų prašymas;
    - 11.2.2. kai mokyklą lanko du ar daugiau vaikų iš vienos šeimos, tėvai pateikia vaikų gimimo liudijimų kopijas;
  - 11.3 vieni vaikus auginantys tėvai pateikia:
    - 11.3.1 vaiko gimimo liudijimo kopiją ( visais atvejais ), ištuokos liudijimo kopiją (ištuokos atveju), mirties liudijimo kopiją ( mirus vienam iš tėvų), pažymą iš teisėsaugos institucijos (vienam iš tėvų dingus be žinios).
12. Vaiko ligos atveju pristatoma gydytojo pažyma arba jos kopija apie nelankytą laiką.
13. Mokyklos sekretorius-organizatorius atsako už pateisinamųjų dokumentų dėl mokesčio lengvatos taikymo surinkimą.

#### **V. MOKESČIŲ MOKĖJIMAS**

14. Mokesčių mokėjimas vykdomas pagal mokyklos išduotą kvitą.
  - 14.1. Mokesčių mokėjimo kvitai:
    - 14.1.1. mokyklos buhalterė iki einamojo mėnesio 9 dienos išduoda kvitus mokytojams, paskirtiems atsakingais už klasę;
    - 14.1.2. mokytojai išdalija kvitus mokiniams iki einamojo mėnesio 14 dienos;
    - 14.1.3. mokėtojai iki sekančio mėnesio 27 dienos privalo sumokėti kvite nurodytą pinigų sumą.
15. Mokėjimo būdai:
  - 15.1. internetinis pavedimas;
  - 15.2. tarpbankinis pavedimas;
16. Reikalavimai:
  - 16.1. mokėjimo pavedime turi būti nurodytas asmuo už kurį mokama;
  - 16.2. pavedimo išrašą mokėtojas saugo iki įsitikins kad pinigus mokykla gavo.
17. Kilus klausimams kreiptis į vyresnįjį buhalterį.
18. Mokyklos vyresnysis buhalteris atsako už teisingą mokesčio už papildomą ugdymą įstaigose skaičiavimą.

#### **VI. SKOLOS IR ATSAKOMYBĖ**

18. Priminimas:

- 18.1. mokėtojui nesumokėjus vieną mėnesį **mokytojas, paskirtas atsakingu už klasę**, telefonu tėvams primena apie įsiskolinimą;
- 18.2. apie pasiektą pokalbio rezultatą **mokytojas** informuoja direktorių;
- 18.3. nesumokėjus mokesčio du mėnesius **atsakingas už klasę mokytojas raštu informuoja** direktorių apie nesumokėjimo priežastis ir **atliktą darbą** siekiant įsiskolinimo likvidavimo. Mokyklos administracija siunčia mokėtojui įspėjimą apie galimą ugdymo ar švietimo santykių nutraukimą.
19. Išieškojimas:
- 19.1. skolos išieškomos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
20. Beviltiškos skolos:
- 20.1. ūkinių metų pabaigoje skolos inventorizuojamos;
- 20.2. skolos, Materialinių vertybių nurašymo komisijos pripažintos beviltiškomis, nurašomos;
21. Kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nemoka mokesčių daugiau nei 5 mėnesius, įsiskolinimas išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.
22. Atsakomybė.
- 22.1. Mokinių tėvai ar globėjai, nusprendę kad mokinys nebelankys mokyklos, per 1 savaitę apie tai informuoja mokyklą.
- 22.2. Tėvams ar globėjams nepranešus raštu apie sprendimą nebelankyti mokyklos 1 mėnesį nuo nebelankymo pradžios moka mokesť ir įsiskolinimas išieškomas iš **tėvų ar globėjų**.
- 22.3. **Atsakingas už klasę mokytojas per 1 mėnesį nuo mokinio mokyklos nelankymo pradžios raštu informuoja** mokyklos administraciją apie nelankymą.
- 22.3. Mokiniui 1 mėnesį nelankant mokyklos ir tėvams atsisakius mokėti atsakomybė už susidariusią skolą perkeliama **mokytojui, nepranešusiam apie mokyklos nelankymą**.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Šių taisyklių vykdymo kontrolę atlieka mokyklos direktorius.

Pritarta Mažeikių dailės mokyklos Mokytojų tarybos protokolu Nr.1 2010 rugpjūčio 30 d.

---