

MAŽEIKIŲ DAILĖS MOKYKLOS BIUDŽETO SPECIALIŲJŲ PROGRAMŲ SUDARYMO IR VYKDYMO TVARKA

I. Specialiųjų programų sudarymas ir vykdymas

1. Dailės mokykla kartu su biudžeto asignavimų projektu rengia pajamų ir specialiųjų programų išlaidų sąmatas.

2. Dailės mokyklos pajamas specialiosioms programoms vykdyti sudaro:

2.1. tėvų mokesčiai už papildomą ugdymą įstaigoje;

2.2. kitos lėšos gautos iš specialiųjų projektų ar programų vykdymo.

3. Tėvų mokesčio nustatymo ir mokėjimo tvarka numatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 1526, „Mokesčio už papildomą ugdymą Mažeikių dailės mokykloje“ tvarka, patvirtinta direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-49.

3.1. tėvų mokesčio suma nustatyta Mažeikių rajono tarybos 2010 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-19 „Dėl užmokesčio už vaikų papildomą ugdymą neformaliojo ugdymo mokyklose”,

4. Specialiosiose programose turi būti trumpai ir aiškiai suformuluotas siekiamas tikslas, uždaviniai, išdėstytos priemonės ir laukiami rezultatai.

5. Kiekvienai specialiajai programai sudaroma biudžeto išlaidų sąmata.

6. Specialiųjų programų planuojamos išlaidos negali viršyti planuojamų pajamų.

7. Specialiosios programos įtraukiamos į biudžeto išlaidas ir rajono tarybos tvirtinamos kartu su biudžetu.

8. Draudžiama naudoti biudžeto asignavimus specialiajai programai įgyvendinti be patvirtintos išlaidų sąmatos.

9. Tarybai patvirtinus savivaldybės biudžetą, Dailės mokykla per 10 dienų pateikia Finansų skyriui specialiųjų programų patvirtintas pajamų ir išlaidų sąmatas, paskirstytas ketvirčiais su reikiamais paskaičiavimais.

II. Specialiųjų programų vykdymas

10. Dailės mokykla gautas pajamas už vaikų papildomą ugdymą ar kitokias lėšas iš specialiųjų programų, projektų kaupia atskiroje sąskaitoje.

10.1. pinigus iš šios sąskaitos į savivaldybės biudžetą mokykla perveda 2 kartus per mėnesį;

10.2. įmokėtos sumos parodomos atskiroje buhalterinėje ataskaitoje Finansų ministerijos nustatyta ir Mažeikių rajono Finansų skyriaus nurodyta tvarka .

11. Dailės mokyklai pervedus lėšas, finansų skyrius pagal mokyklos pateikiamą paraišką perveda lėšas į mokyklos biudžetinę sąskaitą.

12. Dailės mokykla biudžeto asignavimus specialiosioms programoms vykdyti naudoja griežtai pagal asignavimų ekonominę paskirtį.

13. Pradinę ekonominę paskirtį galima keisti:

13.1. ne vėliau kaip likus 15 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos;

13.2. suderinus su finansų skyriumi;

13.3. pristačius pakeistą sąmatą ir paaiškinimo raštą.

14. Viršplaninės pajamos už vaikų papildomą ugdymą įstaigoje gali būti naudojamos einamaisiais metais tik;

14.1. patikslinus pajamų ir išlaidų sąmatas ir rajono Tarybai priėmus sprendimą dėl einamųjų metų biudžeto pajamų ir išlaidų patikslinimo.

15. Neplanuotos pajamos paliekamos Dailės mokyklai ir gali būti panaudotos sekančiais metais.

16. Dailės mokykla atsako už teisingą specialiųjų programų sąmatų sudarymą, jų vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkanti programoje numatytus tikslus, naudojimą.

III. Specialiųjų programų apskaita ir atsakomybė

16. Pajamos, gautos už vaikų papildomą ugdymą įstaigoje ar iš kitų specialiųjų programų, projektų kaupiamos atskiroje banko sąskaitoje, apskaitomos atskiroje subsąskaitoje, vadovaujantis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarka.

17. Specialiųjų programų pajamų ir išlaidų apyskaitos pateikiamos kartu su biudžeto įvykdymo apyskaitomis Finansų skyriui pagal nustatytą tvarką ir terminus.

18. Už šios tvarkos vykdymą atsakingas Dailės mokyklos vyr. buhalteris.

Susipažinau
Jolita Jurkūnaitė