

PATVIRTINTA

Mažeikių dailės mokyklos direktoriaus

2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-20

PRITARTA

Mažeikių dailės mokyklos tarybos

2024 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolas Nr. 3

MAŽEIKIŲ DAILĖS MOKYKLOS 2024–2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių dailės mokyklos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo, suaugusiųjų švietimo ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų vykdymą 2024–2025 mokslo metais pagal ugdytinių / lankytojų pasirinktas programas.

2. Mažeikių dailės mokykloje ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“; Lietuvos higienos norma HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 (su visais pakeitimais), Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-335, Mažeikių rajono neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-217, Mažeikių dailės mokyklos nuostatais, patvirtintais Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T1-313, Mažeikių dailės mokyklos 2024 m. veiklos planu, patvirtintu 2024 m. balandžio 9 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-13 ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Dailės mokyklos ugdymo turinį apibrėžia vykdomos programos:

3.1. Formalų švietimą papildančio ugdymo programos (toliau – FŠPU programa):

3.1.1. Pradinio dailės FŠPU programa (kodas 110200244);

3.1.2. Pagrindinio dailės FŠPU programa (kodas 110200245);

3.2. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos:

3.2.1. Architektūros ir dizaino dirbtuvės (kodas 120201217);

3.2.2. Keramika (kodas 12020116);

3.2.3. Kūrybinis piešimas (kodas 120201206);

3.3. Suaugusiųjų dailės.

4. Plano tikslas – apibrėžti ugdymo programų įgyvendinimo procesą inovatyviam ir kokybiškam ugdymo turiniui formuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos bei įgyti bendrųjų ir dalykinių dailės, dizaino kūrimo ir supratimo kompetencijų.

5. Pagrindinės ugdymo plane vartojamos sąvokos:

5.1. **neformalusis švietimas** – kryptinga ugdymo veikla, padedanti įgyti kompetencijų, tapti

sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos;

5.2. **formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa** – ilgalaikė programa, padedanti sistemingai plėsti specialios (dailės ir dizaino) srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius bei suteikianti papildomų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų;

5.3. **neformaliojo švietimo programa** – programa tenkinanti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, leidžianti ugdyti įgūdžius, asmenines, socialines ir specialiąsias (dailės ir dizaino) kompetencijas;

5.4. **mokomo dalyko planas** – mokytojo paruoštas, Mokytojų tarybos susirinkime apsvaistytas ir su mokyklos direktoriumi suderintas, temų, kurias lemia dailės mokyklos vykdomos programos, planas pagal pusmečio tvarkaraštį;

5.5. **peržiūra** – renginys, vykstantis du kartus per metus (grafike numatytu laiku), kurio metu vyksta per rudens ir pavasario pusmečius mokinių atliktų kūrybinių darbų pristatymas ir vertinimas balais, analizė ir pasiektų rezultatų aptarimas;

5.6. **tarpinė peržiūra** – renginys, vykstantis grafike numatytu laiku ir / arba dalyko mokytojo, direktoriaus iniciatyva sutartu laiku, kurio metu pristatomas kūrybinių užduočių etapo rezultatas, mokiniams nurodomi pasiekimai ir trūkumai;

5.7. **vasaros kūrybinis projektas** – kelių dienų kūrybinės veiklos, vykdomos gegužės–birželio, rugpjūčio mėn.;

5.8. **kūrybinis projektas** – veikla, apimanti tarpusavyje susijusių veiklų kompleksą, kurios atliekamos siekiant specifinio ugdymo tikslo – dailės / dizaino / meno kūrinio, įvykio, produkto sukūrimo;

5.9. **paroda** – kūrybinių darbų / kūrinių ekspozicija pagal tam tikrą temą ir koncepciją – kūrybos pristatymas visuomenei, viešojoje aplinkoje, muziejuje, meno galerijoje, visuomeninės paskirties patalpose siekiant informuoti apie mokyklą, mokinius ir jų kūrinius;

5.10. **nuotolinis ugdymas** – mokymas, kai ugdytojas yra kitoje vietoje nei mokinys, gaunantis mokomąją medžiagą;

5.11. kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose neformalųjį švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

6. Mokyklos ugdymo planą rengė 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-20 patvirtinta komanda.

7. Ugdymo planą, Mokyklos tarybai pritarus, suderinus su Mažeikių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina mokyklos direktorius iki mokslo metų pradžios.

8. Mokyklos Ugdymo planas sudaromas vieneriems mokslo metams.

9. Sudarant 2024–2025 mokslo metų Ugdymo planą atsižvelgta į:

9.1. Mokyklos 2023–2024 mokslo metų ugdymo plano ir 2024 m. Veiklos planų įgyvendinimo rezultatus ir į mokyklos strateginius tikslus:

9.1.1. teikti aukšto lygio, kokybišką dailės ir dizaino formalųjį švietimą papildantį, ir neformalųjį ugdymą;

9.1.2. siekti, tarptautiniu mastu, reikšmingo ugdytinių meninės kūrybos lygio;

9.1.3. stiprinti Mokyklos poveikį / indėlį kultūros ir meno lauke miesto ir regiono mastu;

9.1.4. ugdyti kūrybingą, atsakingą asmenybę, sudaryti sąlygas talentingai individualybei atsiskleisti.

10. Plano rengimas grindžiamas demokratiškumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius ir tėvus / globėjus, rūpintojus.

11. Plane reglamentuojami:

11.1. ugdymo proceso organizavimo laikotarpiai pusmečiais;

11.2. ugdymo programoms įgyvendinti skirtų ugdymo valandų paskirstymas atsižvelgiant į mokyklos lėšas;

11.3. ugdymo organizavimo formos (pamoka, projektinė, eksperimentinė, kūrybinė veikla ir pan.), kūrybinių laboratorijų erdvių kūrimas ir panaudojimas ugdymo procese;

11.4. grupių sudarymo ir joms skiriamų valandų panaudojimas;

11.5. ugdymo turinio planavimo laikotarpiai, struktūros ir kiti su ugdymo turinio planavimu susiję aspektai;

11.6. mokinių ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

12. Darbo grupė, ruošdama Ugdymo planą, vadovavosi:

12.1. Mokyklos nuostatais;

12.2. Mokyklos tarybos nutarimais, numatančiais priemones:

12.2.1. taikyti naują dailės ir dizaino ugdymo organizavimo mokyklos erdvėse koncepciją;

12.2.2. taikyti naujus tarpdisciplininius, projektinius, kūrybinių dirbtuvių, ekspedicijų, parodų rengimo metodus ugdymo procese.

III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

13. Mokslo metų pradžia – 2024 m. rugsėjo 1 d.

14. 2024–2025 m. m. ugdymo proceso trukmė:

Programa / FŠPU	Dienų skaičius	Savaičių skaičius per m. m.	Ugdymo proceso pabaiga pagal Mažeikių dailės mokyklos susitarimus
Pradinis dailės (1–3 kl.)	175	35	2025-06-06
Pagrindinis dailės (4–7 kl.)	185	37	2025-06-20

15. Birželio mėnesį su mokiniais vykdoma projektinė kūrybinė veikla, vykstama į išvykas, plenerus ir kt.

16. Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais:

Pusmetis	Klasė	Pradžia	Pabaiga	Savaitės
I	Pradinis (1–3 kl.) Pagrindinis (4–7 kl.)	2024 m. rugsėjo 1 d.	2024 m. gruodžio 23 d.	15
II	Pradinis (1–3 kl.)	2025 m. sausio 6 d.	2025 m. birželio 6 d.	20
	Pagrindinis (4–7 kl.)		2025 m. birželio 20 d.	22

17. Mokinių atostogos:

Pavadinimas	Laikotarpis
Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 21 d. – 2025 m. balandžio 25 d.
Vasaros atostogos 1–4 klasių mokiniams	2025 m. birželio 6 d. – 2025 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros atostogos 5–8 klasių mokiniams	2025 m. birželio 20 d. – 2025 m. rugpjūčio 31 d.

18. Pradinį ugdymą sudaro 1, 2, 3 klasės, pagrindinį ugdymą – 4, 5, 6, 7 klasės.

19. 7-tos (baigiamosios) klasės ugdytiniai II-ąjį pusmetį kuria baigiamąjį darbą bei mokosi piešimo ir tapybos dalykų.

20. Ugdymo veikla dienynuose fiksuojama iki 2025 m. birželio 20 d.

21. Mokyklos programos įgyvendinamos grupinio mokymosi forma įprastu proceso organizavimo būdu (pamokos trukmė – 45 minutės; pertraukos trukmė – 10 minučių).

22. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę:

22.1. Pamokų laikas pirmadienį–ketvirtadienį:

Pamoka	Laikas
1	14.30–15.15
2	15.25–16.10
3	16.20–17.05
4	17.15–18.00
5	18.10–18.55
6	19.05–19.50

22.2. Pamokų laikas penktadienį:

Pamoka	Laikas
1	14.00–14.45
2	14.55–15.40

23. Mokytojų darbo laikas nurodomas tvarkaraštyje ir mokytojų darbo grafike, krūvis nustatomas direktoriaus įsakymu.

24. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas), atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje pobūdį ir apimtį.

25. Ekstremali temperatūra, kai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

25.1. minus 20 laipsnių ar žemesnė (taikoma 1–5 bendro ugdymo klasių mokiniams);

25.2. minus 25 laipsniai ar žemesnė (taikoma 6–10, I–IV gimnazijų klasių mokiniams);

25.3. 30 laipsnių ar aukštesnė (taikoma 5–10, I–IV gimnazijų klasių mokiniams).

26. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

26.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

26.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

26.1.2. keisti nustatytą pamokos pradžios ir pabaigos laiką;

26.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

26.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei sprendimus.

27. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai klasei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

28. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali pertvarkyti pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam

ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniam mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms.

29. Programos gali būti pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų.

30. Ugdymo turinio dokumentacija:

Programos, ugdymo planai, dalyko planai	Rengia	Aprobuoja, tvirtina	Norminiai dokumentai, pagal kuriuos rengiama dalyko programa
Mokyklos ugdymo planas	Darbo grupė	Tvirtina direktorius, aprobuoja steigėjas, pritaria Mokyklos taryba	Bendrieji ugdymo planai, FŠPU rekomendacijos
Dalyko planai	Dalyko mokytojas	Direktorius	Mokyklos FŠPU programa
Baigiamojo darbo vykdymo planas	Mokytojas, vadovaujantis baigiamojo darbo vykdymui	Mokytojų taryba, tvirtina direktorius	Mokyklos FŠPU programa

IV. MOKYMO SI APLINKOS KŪRIMAS

31. Mokyklos vadovas ir visa bendruomenė atsako už mokinių mokymui(si) ir mokytojų darbui palankią aplinką kuriančių, šių Mokyklos vertybių puoselėjimą:

31.1. ugdymo kultūrą, toleranciją, empatiją;

31.2. kūrybiškumą ir profesionalumą;

31.3. tapatumą ir tarptautiškumą;

31.4. tvarumą ir atvirumą;

31.5. bendruomeniškumą ir individualumą;

32. Dailės / dizaino ugdymo(si) programos vykdomos Mokykloje (kūrybinėse studijose – II aukšte ir kūrybinėse dizaino, foto / video, keramikos, grafikos laboratorijose – I aukšte) ir už mokyklos ribų – ugdymo turinys, pagal dalykinius poreikius, gali būti įgyvendinamas įvairiose kultūrinėse, gamtos, sakralinėse, urbanistinėse aplinkose.

33. Mokyklos mokymo(si) aplinką (pagal turimus išteklius) šiuo metu siekiama reorganizuoti, modernizuoti ir pritaikyti mokyklos ugdymo programose iškeltiems tikslams pasiekti, sudarant galimybes mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymui(si) įvairaus dydžio grupėmis, kūrybinei, praktinei, eksperimentinei, tyrinėjimui, teorinei ir kitokiai veiklai.

34. Mokytojams siekiama sudaryti galimybes (pagal turimus išteklius) dirbti naudojant šiuolaikines kūrybos ir mokymo technologijas: internetą, kompiuterius, medijas, dizaino, keramikos, grafikos ir tekstilės laboratorijų įrangą, mini skaityklą ir kt.

V. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

35. Mokinių pasiekimai Mokykloje stebimi ir analizuojami, nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Palaikomas glaudus ryšys su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir tariamasi dėl mokymo(si) pagalbos suteikimo.

36. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas

tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus. Mokymo pagalba integruojama į mokymo(si) procesą.

37. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio. Rekomenduojama mokiniui suteikti mokymosi pagalbą po nepatenkinamo įvertinimo, ligos ir pan.

VI. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ BENDRADARBIAVIMAS

38. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami kartu su mokytojais ir mokiniais dalyvauti planuojant ugdymo procesą, jį įgyvendinant ir priimant sprendimus. Mokykloje yra Tėvų komitetas, kuris deleguoja atstovus į Mokyklos tarybą.

39. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokinio mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į tėvų susirinkimus, individualias konsultacijas, parodas, baigiamųjų darbų pristatymus, pusmečių kūrybinių darbų peržiūras ir kt.; informuojami apie vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą pasibaigus mokslo metams.

40. Mokykla užtikrina, kad mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku gautų objektyvią grįžtamąją informaciją apie mokinių mokymąsi, jų pažangą, elgesį ir kt.

VII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

41. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese, vadovaujamosi 2010 m. rugpjūčio 30 d. Mažeikių mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-53 patvirtintu Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu bei ugdymo programų nuostatomis.

42. Įgytų gebėjimų patikrinimo formas (kūrybinių darbų parodos, peržiūros, pristatymai, įskaitos, egzaminai ir kt.) nustato Mokykla.

43. Pusmečių, vasaros kūrybinių projektų peržiūrose, baigiamųjų darbų pristatymuose, pasiekimus vertina direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

44. Komisijų darbe kviečiami dalyvauti Mokyklos partneriai, kitų dailės mokyklų mokytojai ir aukštųjų dailės mokyklų dėstytojai, pripažinti meno kūrėjai, menininkai, architektai, dizaineriai.

45. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoje mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal ugdymo programose aprašytus pasiekimus.

46. Vertinimo kriterijai:

46.1. vertinama vadovaujantis aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, kurie numatomi dalyko planuose. Kriterijai turi atitikti užduoties reikalavimus;

46.2. vertinimo kriterijai aptariami su mokiniais ir jų tėvais.

47. Pradiniame dailės ugdyme ir pagrindiniame dailės ugdyme vertinama taikant 10 balų vertinimo sistemą;

48. Vertinimo rezultatai fiksuojami dienyne ir vertinimo žiniaraštyje.

49. Neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų ugdymo programose mokinių pasiekimai balais nevertinami.

50. Ugdymo procese vyrauja tobulėti ir kritiškai mąstyti padedantis vertinimas – mokiniai mokomi įsivertinti savo kūrybinius darbus, projektus, analizuoti ir vertinti kitų kūrybą.

51. Mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:

51.1. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę Mokykloje bei vertinimo informacijos korektišką sklaidą;

51.2. kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus;

51.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir

mokyklos nustatyta tvarka.

VIII. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

VIII. I. FORMALŪJĄ ŠVIETIMĄ PAPILDANTIS UGDYMAS

52. Sudarant ugdymo planą atsižvelgta į steigėjo skiriamus finansinius išteklius, programinių valandų skaičių, mokinių poreikius, jų skaičių ir mokyklos intelektines bei materialines galimybes:

52.1. valandų paskirstymas, tvarkaraštis ir tarifkacijos (pareiginiai sąrašai), įprastai, sudaromi ir tvirtinami du kartus per mokslo metus: 2024 m. rugsėjo 1 d. ir 2025 m. sausio 2 d.

53. Užtikrinant mokyklos mokinių elgesio, civilinę ir priešgaisrinę saugą vadovaudamiesi Mažeikių dailės mokyklos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-16 patvirtintomis „Mažeikių dailės mokyklos mokinių saugos ir sveikatos taisyklėmis“ paskirti atsakingi už klasę – mokytojai-kuratoriai, kurie pirmosios mokslo metų ugdymo pamokos metu, veda instruktažą mokiniams dėl civilinės, priešgaisrinės, elektros saugos, saugaus elgesio ir sveikatos ir eismo saugumo kelionėje į mokyklą ir iš jos.

54. Atskirų dalykų mokytojai pirmą ugdymo pamoką pagal patvirtintą instrukciją veda instruktažą apie saugų įrangos, įrankių ir medžiagų naudojimą. Apie tai padaromas įrašas klasės žurnale.

55. Mokinių mokymosi krūvis:

55.1. ugdymo turinys įgyvendinamas pagal ugdymo planą ir FŠPU programas;

55.1.1. FŠPU turinio sandara ir savaitinių valandų skaičius:

Eil. Nr.	dalykas pusmetis	Klasė / Dalykams skiriamų sav. pamokų skaičius																													
		1		2a		2b		2c		3a		3b		4		5a		5b		6a		6b		6c		7a		7b		S	
		R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1.	Piešimas													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.	Tapyba	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3.	Kompozicija																														
4.	Grafika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1														2				
5.	Dailės istorija												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.	Plastika	2	2	2	2	1	2																								
7.	Skulptūra																														
8.	Erdvinė raiška							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
9.	Keramika																		2			2						2		1	
10.	Tekstilė														2		2														
11.	Dizainas																		2	2		2	2	2							
12.	Grafinis dizainas																				1					2		2			
13.	Medijų projektas																		2	2	2	2	2	2				2			
14.	Baigiamasis darbas																														
15.	Kūrybinis vasaros projektas																														
	IŠ VISO	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	8	7	7	7	9	7	11	11	10	11	11	11	11	7	11	7	3	
	Minimalus pamokų sk.	5												7																	
	Maksimalus pamokų sk.	7												14																	
		Pradinis FŠPU												Pagrindinis FŠPU												Suaug.					

56. Rekomenduojama:

56.1. taikyti ugdymo metodus, skatinančius aktyvų dailės / dizaino pažinimą, mokinių kūrybą, eksperimentavimą kūrybinėse laboratorijose bei dalyvavimą kūrybiniuose projektuose, parodose;

56.2. vasaros projektai organizuojami įsitraukiant į partnerių projektus, ir / ar rengiant Mokyklos kūrybinius projektus, veiklas, parodas.

VIII.II. NEFORMALUSIS VAIKŲ ŠVIETIMAS

57. Neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programos sudaro sąlygas vaikų saviraiškai, skatina vaikų kūrybą, pažintį su dailės, dizaino, keramikos, architektūros pradmenimis, formuoja pradinį darbo su įvairiomis medžiagomis bei priemonėmis įgūdžius.

58. Mokykla yra parengusi ir siūlo šias NVŠ programas:

58.1. architektūros ir dizaino dirbtuvės (kodas 120201217);

58.2. keramika (kodas 12020116);

58.3. kūrybinis piešimas (kodas 120201206).

59. Nuo 2024 spalio 1 d. iki 2025 gegužės 31 d., o birželio mėn. – laisvu grafiku (pasirinkta forma) vyksta trys NVŠ grupės (K. Jagmino pradinėje mokykloje – 2 gr.; Mažeikių vaikų dienos centre – 1 gr.) po 2 savaitines val.

60. NVŠ programos lankymo trukmė neribojama. Priimami vaikai nuo 8 iki 16 metų.

VIII. III. NEFORMALUSIS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS

61. Programa skirta asmenims, norintiems mokytis dailės nuo 18 m.:

61.1. programos tikslai – nuosekliai ir sistemiskai plėtoti dailės disciplinų žinias, gebėjimus, įgūdžius, tenkinti individualios kūrybos poreikius. Suteikti galimybę savarankiškai įgyvendinti kūrybines idėjas, naudoti kūryboje įvairius išraiškos būdus bei technologijas, skatinti norą ir gebėjimą kurti individualiai;

61.2. siūloma pasirinkti mokytis tapybos, keramikos.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Ugdymo plano analizė atliekama 2024–2025 m. m. II pusmetį.

68. Esant bendruomenės poreikiams ir finansinėms galimybėms, Ugdymo planas gali būti koreguojamas. Ugdymo plano pakeitimai įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Apolinaras Stonkus _____

(parašas)

16.20–17.05		Plastika G			Grafika E				Tapyba T	Keramika L		Dizainas M			
17.15–18.00		Plastika G							Tapyba T	Keramika L		Dizainas M			
18.10–18.55									Tekstilė G	Tapyba T					Keramika L
19.05–19.50									Tekstilė G	Tapyba T					Keramika L

Penktadienis	1	2a	2b	2c	3a	3b	4	5a	5b	6a	6b	6c	7a	7b	NVŠ / S
14.00–14.45			Grafika E												
14.55–15.40			Grafika E												

Eil. Nr.	Mokytojas	Inicialai	Kontakt. val. sk.	Kuruojama klasė
1.	Giedrė Bernotavičienė	G	19 + 4 NVŠ	1 / 5
2.	Erika Liekmanė	E	14	2
3.	Laima Mikalauskiene	L	6 + 2 S	
4.	Simona Merijauskaitė	S	2 + 2 S	
5.	Raimondas Milėška	M	4	
6.	Adomas Petrauskas	A	18	
7.	Elena Sakalė	S	16	6
8.	Vaida Stankuvienė	V	14 + 2 NVŠ	3 / 4
9.	Virginijus Tamošiūnas	T	20 + 2 S	7

Mažeikių dailės mokyklos 2024–2025 mokslo metų I pusmečio (rudens) grafikas

Data	Veikla	Pastaba
2024-08-26	Mokytojų tarybos posėdis	
2024-08-30	Mokyklos tarybos posėdis	
2024-09-01	I pusmečio pradžia (pradinis ugdymas / pagrindinis ugdymas)	
2024-10-01	I pusmečio pradžia (suaugusieji, NVŠ)	
2024-09-30	Dalykų planų tvirtinimas (pusmečio kūrybinė koncepcija)	
2024-10-16	Pradinio ugdymo mokinių tėvų susirinkimas	
2024-10-17	Pagrindinio ugdymo mokinių tėvų susirinkimas	
2024-10-28–2024-10-31	Moksleivių rudens atostogos	
2024-12-16/17	1–3 kl. mokinių darbų peržiūra. Tėvų susirinkimas. I pusmečio pabaiga (pradinis ugdymas)	
2024-12-19/20	4–7 kl. mokinių darbų peržiūra. Tėvų susirinkimas. I pusmečio pabaiga (pagrindinis ugdymas)	
2024-12-27–2025-01-03	Moksleivių žiemos (Kalėdų) atostogos	

PATVIRTINTA
Mažeikių dailės mokyklos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-20
3 priedas

Mažeikių dailės mokyklos 2024–2025 mokslo metų II pusmečio (pavasario) veiklos grafikas

Data	Veikla	Pastaba
2024-12-27– 2025-01-03	Moksleivių žiemos (Kalėdų) atostogos	
2025-01-06	Mokytojų tarybos posėdis	
2025-01-06	II pusmečio pradžia (pradinis ugdymas / pagrindinis ugdymas)	
2025-01-17	Dalykų planų tvirtinimas (pusmečio kūrybinė koncepcija)	
2025-02-16	Vasario 16-ajai skirta paroda	
2025-02-17– 2025-02-21	Moksleivių žiemos atostogos	
2025-02-18	Baigiamųjų darbų temų pristatymas / aptarimas. Baigiamojo darbo vykdymo planų tvirtinimas	
2025-03-05	Pagrindinio ugdymo mokinių tėvų susirinkimas	
2025-03-06	Pradinio ugdymo mokinių tėvų susirinkimas	
2025-04-02	Baigiamųjų darbų tarpinė peržiūra / Darbo eiga	
2025-04-14	Šventinė instaliacija	
2025-04-22– 2025-04-25	Moksleivių pavasario atostogos	
2025-05-05	Baigiamųjų darbų tarpinė peržiūra / Darbo eiga	
2025-05-20	Baigiamųjų darbų peržiūra. Pasiruošimas darbų pristatymui.	
2024-05-26/27	1–3 kl. mokinių darbų peržiūra. Pusmečio pabaiga (pradinis ugdymas)	
2024-05-28/29	4–7 kl. mokinių darbų peržiūra. Pusmečio pabaiga (pagrindinis ugdymas)	
2024-06-05	Baigiamųjų darbų gynimas. Mokyklos baigimo pažymėjimų įteikimo šventė.	
2025-06-06– 2025-06-20	Kūrybiniai vasaros darbai	

PATVIRTINTA
Mažeikių dailės mokyklos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-20
4 priedas

Mažeikių dailės mokyklos X dalyko plano forma

Mokytojo (kvalifikacinė kategorija) vardas ir pavardė dalykų planas

2024–2025 m. m. X pusmetis

X klasė DALYKAS				
Programos turinys (iš mokyklos programos)				
TEMA	METODAI / BŪDAI (kaip provokuojame kūrybai)	MEDŽIAGOS / PRIEMONĖS	Trukmė	PASIEKIMAI (gebėjimai, supratimas)
Eilučių įsiterpiame pagal poreikį				
X klasė DALYKAS				
Programos turinys (iš mokyklos programos)				
TEMA	METODAI / BŪDAI (kaip provokuojame kūrybai)	MEDŽIAGOS / PRIEMONĖS	Trukmė	PASIEKIMAI (gebėjimai, supratimas)

Eilučių įsiterpiame pagal poreikį				